

Введено в действие
приказом директора МОУ СШ № 86
от 02.09.2019 № 182/1
Директор МОУ СШ № 86

(подпись)
02.09.2019
(дата)

Утверждено:
на педагогическом совете МОУ СШ № 86
Протокол от 29.08.2019 № 1
Председатель педагогического совета
МОУ СШ № 86

(подпись) Е.П.Дьячкова
29.08.2019
(дата)

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 86 Тракторозаводского района Волгограда»

ПОЛОЖЕНИЕ ^{№ 14} о педагогическом совете

1. Задачи и содержание работы педагогического совета.

1.1. Педагогический совет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 86 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Школа) является постоянно действующим руководящим органом в Школе для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

1.2. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива на обновление школьного образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, решение вопросов о переводе и выпуске учащихся, освоивших основную образовательную программу школы соответствующего уровня.

1.3. Педагогический совет обсуждает и утверждает основную образовательную программу школы, планы работы, заслушивает информацию и отчеты педагогических Школы, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Школы.

1.4. Педагогический совет принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс обучения, освобождении учащихся от экзаменов на основании представленных документов, определенных Положениями о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся грамотами, Похвальными листами или медалями за особые успехи в обучении. Педагогический совет также принимает решения об исключении учащихся из школы, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном Законом «Об образовании в РФ» и Уставом Школы. Данное решение своевременно (в трехдневный срок) доводится до сведения Тракторозаводского территориального управления департамента по образованию администрации Волгограда.

2. Состав педагогического совета и организация его работы.

2.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, педагоги, воспитатели, педагог - психолог, социальный педагог, учитель - логопед, старший вожатый, педагог - библиотечарь, представитель Совета родителей и представители учредителей.

2.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители учащихся, представители юридических лиц, финансирующих учреждение и др., необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

2.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Школы.

2.5. Заседания педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы Школы. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

2.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающий голос - председателя педагогического совета.

2.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.8. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы Школы. Директор Школы в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Школы, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных лиц (сторон) обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным решением (мнением) большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Документация педагогического совета.

3.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

3.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

3.3. Книга протоколов педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.

3.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

Срок действия данного положения - до замены новым.